

(請 貴家長保留此通告，以便參閱；回條一至三，請填妥後交回班主任)

敬啟者：本年度之重點是以「關愛與尊重他人」為主題，強化學生正向品德，培育良好小公民；其次是運用資訊科技促進學習，追求卓越成效。故本年度的目標口號是「學習成果齊分享，關愛尊重伴成長」。請 貴家長配合本年度之目標，以達致最佳的教育效果。

- 1 本校學生均購有學生手冊，請 貴家長每日簽閱手冊，以掌握學生在校情況。學生應小心保管學生手冊，不可遺失，如要補發，須由家長具函申報，經校方批核後方得補購。
- 2 本校根據教育局公布的指引，制訂熱帶氣旋及暴雨警告生效時的特別安排，手冊內有多項接送子女返校及放學的措施，請家長仔細閱讀手冊第 11 及 12 頁，並向負責接送子女的家人或傭工解釋有關安排。
- 3 為確保學生放學之安全，本校有以下之安排，請 貴家長留意：
  - 3.1 由家長接回：  
家長或由家長指派之人士，請親身到學校正門(柴灣道)進入學校接回 貴子弟。
  - 3.2 自行返家：  
所有自行返家之學生須於學校集合，由值日老師帶領，從正門往西行到達巴士站(劉永生中學前)解散；或從正門往東行橫過永平街後解散。
  - 3.3 乘搭學童車：(寰宇旅運有限公司 電話：2915 3860)  
放學時隨隊到地下，直接由寰宇旅運有限公司之保母帶往新廈街上車。
  - 3.4 若家長需要委託其他家長或補習社的職員接送 貴子弟離校，家長須具函向校方申請，詳細列出接送人士的資料及聯絡方法。

為確保學生乘搭學童車時之安全，學童車路線一經編定，不得隨意更改。如因事必須更改放學方式(例如由家長接送改為自行返家)或學童車路線，家長應事先填寫手冊通知班主任或負責學童車之老師，臨時之電話通知恕不受理。為保障學生乘坐學童車時之安全，請家長囑咐 貴子弟如車上配有安全帶，則必須配戴。學生不得隨意跟隨其他同學之家長離開學校，免生意外。為確保學生放學之安全，請 貴家長小心填寫「學生學籍資料紀錄表」之放學安排。

- 4 為使學生適應全日制之上課時間，學期初之上課時間安排如下：

九月一日至十五日	全校適應期，上課時間由上午 7:50 至下午 12:40，學生不會留校午膳。
九月十八日起	全校學生上課時間回復正常(星期一、三、四、五之上課時間為上午 7:50 至下午 3:05;星期二之上課時間為上午 7:50 至下午 2:15)【午膳時間為下午 1:15 至下午 1:55】

請 貴家長留意上列之放學時間，並準時接回 貴子弟。

- 5 為使同學能盡快繳交家課，以免阻礙正常學習時間，本校建議同學在上午七時二十五分至七時四十分之間到校(為學生安全著想，請勿讓 貴子弟在上午七時十分前到達學校)。
- 6 本校學生輔導主任文美儀姑娘之駐校時間為星期一至星期五，上午七時三十分至下午四時三十分，聯絡電話：3101 0022。歡迎 貴家長致電預約時間與文姑娘商討有關學生問題。
- 7 如需請病假，請於請假當天先致電通知校方，待回校後補辦請假手續及補交醫生紙。校方原則上只准許學生因家有紅/白事請事假，凡因外遊而申請事假者，概不獲校方批准。如有其他特別原因，必須預早以書面向校方申請，得校長簽署批准後方可。如無特別理由而請事假者，學生的操行會稍作調整。
- 8 倘若 貴子弟出現發燒的情況，應立刻求診及留在家中休息。而當 貴子弟有輕微呼吸道感染病徵時，應戴上口罩，減低傳染疾病的機會(教育局通告有關預防傳染病須知，詳見手冊第 10 頁)。
- 9 校服是代表我們學校，亦代表一種紀律，穿著整齊的校服除了給人一個好的印象，更是對自己學校的一份尊重。校方希望本校學生能遵照學校規定，按季分別穿著合適的校服。如需改善，班主任會透過手冊通知家長跟進。

夏季校服	冬季校服
<u>男生</u> 白短袖恤衫 淺藍條子短褲 純白短襪 黑皮鞋 校章必需要繡徽	<u>男生</u> 寶藍色間棉褸(內有活動裡布抓毛背心)—繡校徽 灰色網紅邊套頭毛背心連繡徽 灰色網紅邊套頭長袖毛衫連繡徽 校呔、白色長袖恤衫連校徽 灰絨長西褲、灰襪、黑皮鞋
<u>女生</u> 淺藍條子短袖裙 純白短襪 黑皮鞋	<u>女生</u> 寶藍色間棉褸(內有活動裡布抓毛背心)—繡校徽 灰色網紅邊套頭毛背心連繡徽 灰色網紅邊套頭長袖毛衫連繡徽 校呔、白色長袖恤衫 灰色絨背心裙、灰色長襪(三個骨)、黑皮鞋
<u>男女運動服裝</u> 淺綠色圓領短袖運動衣 深綠色運動褲 純白短襪 純白色運動鞋	<u>男女運動服裝</u> 綠色圓領長袖運動衣 綠色運動外套 綠色長運動褲 白襪及純白色運動鞋
<u>夏天冷氣外套</u> 純白色長袖外套	<u>頸巾</u> 學生可佩戴純色(黑、白、深藍及灰)的頸巾，款式以簡單為主

#### 9.1 嚴寒天氣的特殊處理：

若遇嚴寒天氣，天文台發出寒冷天氣警告信號，同學可穿深藍色羽絨外套，款式以簡單樸素為主；

\*女同學可穿著灰色襪褲；

\*制服隊伍可依規格加上合適禦寒衣物。

#### 9.2 一般上學時儀表的準則：

9.2.1 同學應穿著白色內衣；

9.2.2 如當天沒有體育課或與運動有關的課外活動，學生必須穿著整齊校服；

9.2.3 學生每天要帶備清潔手帕；

9.2.4 頭髮要常梳洗清潔；

9.2.5 學生不應電髮或染髮；

9.2.6 女同學頭髮及肩就要束好；

9.2.7 學生不應佩戴任何飾物；

9.2.8 學生不可佩戴智能手錶。

\*如學生違反其中一項，會給予提點及通知家長。

9.3 校方透過遴選程序，為家長安排校服供應商(維多利校服公司)於本學年為學童提供校服供應服務。冬季校服式樣已放置在學校\*正門入口處，方便家長參考。(另：請留意有關舊校服分發日期及時間為9月6日至9月7日上午7:30-8:00) \*而凡有意透過本校訂購冬季校服之家長，請留意9月初派發的校服通告。

10 懇請 貴家長與校方通力合作，共同建立安全的學習環境，提醒子女切勿在校園奔跑追逐，免生危險。當替子女選購皮鞋或運動鞋時，請注意是否防滑。同時亦促請 貴家長及訪客在進出學校時，小心地滑，慎防跌倒。

11 本校校舍樓高七層，為了學生安全著想，升降機只供成人使用，學生未有校方批准及成人陪同，絕對不可使用。

- 12 本校在處理學生攜帶手提電話方面，有以下安排：
- 12.1 申請程序：有需要攜帶手提電話回校之學生，請向班主任索取申請表格。
  - 12.2 批准原則：有合理的原因，獲得校方書面批准，方可攜帶手提電話回校。
  - 12.3 假如校方批准其申請，學生需要簽署承諾書，表明會遵守有關規定。校方將正式通知准許帶手提電話回校之生效日期。
  - 12.4 規則內容：在校內絕對不可以開啟手提電話，更不可以使用手提電話。如違反有關規定，老師將會沒收其手提電話，通知家長親身到校取回，並即時取消該生攜帶手提電話回校之批准。
- 13 本校一向十分重視與家長的合作和溝通，亦歡迎家長參與協助學校及家長教師會工作，因此，在地下有蓋操場特設「家長資源中心」，為家長義工提供場地跟進事務。在每次進出校園時，敬請掛上「家長義工」名牌，以資識別。為顧及學校的保安，請各位家長切勿登上各樓層。如需會見老師或校長，請先由校務處職員通傳。
- 14 本校已制訂平等機會原則、防止性騷擾及保護個人資料私隱政策，如有疑問，可致電本校查詢。
- 15 本校中英文默書成績將以平時分計算，不設評估考試。每次默書均安排同級(四班)同日進行，不包括課外讀默。若學生於默書當日缺席，英文默書將設補默；而中文默書則不設補默，分數會以平均分計算，敬祈垂注。
- 16 請 貴家長每天按時間表協助學生執拾書包，以減輕書包重量。本校之「家課政策」已上載學校網頁，歡迎家長瀏覽。
- 17 學生如遺失課室或圖書館內的圖書，需自行補購遺失的書籍或價格相同之書籍，以培養學生愛護公物的美德。
- 18 為方便本校體育科老師及各班主任能掌握 貴子弟之健康狀況，請填妥隨本通告派發之「學生病歷表」回條(一)(提供資料將予保密及只用作教學及照顧學生用途)。
- 19 為提升學生的學習興趣及動機，本校每年均會出版多份校訊、學生報，並會上載於學校網頁及替學生投稿，以鼓勵學生積極學習及創作。此外，於舉辦活動時，校方亦會為 貴子弟拍攝照片或短片作為活動紀錄，該紀錄可能會在校內或本校授權的校外刊物及網站發放，方便家長上網瀏覽，希望家長對上述安排予以配合及支持。如有疑問或意見，請於 9 月 8 日或之前與馬麗珊主任聯絡。
- 20 為使受傷學生能於最短時間內得到適切的診治，以確保學生安全，本校處理受傷學生的程序如下：
- 20.1 每當學生受傷，會經由本校持有「有效急救證書」之教職員作出觀察及評估後，立即聯絡家長，作出適當之處理。
  - 20.2 經評估後，屬輕微受傷而不需送往醫院者，會通知家長，由家校雙方作適當跟進及處理。如評估後屬嚴重受傷而需送往醫院者，校方會根據同學家長之緊急聯絡電話通知家長，由家長陪同受傷同學送院接受診治；若家長未能趕及到校，則由校方安排教職員陪同受傷同學送往最近之公立醫院接受診治(如需送往其他醫院，請填寫於學生病歷表內)，並與家長在醫院會合。如有疑問或意見，請與校方聯絡。
- 21 本校每年均向每位學生家長收取「非標準項目」教育用途收費三百元，用途包括：支付改善校舍環境及設施、購買衛生消毒用品及為學童購買「學童人身意外保險」等。如有疑問或意見，請與校方聯絡。學生在參加學校活動時有任何意外，而欲透過學校協助索償，需於事發後的 7 天內通知校方及填妥相關文件，詳情可向陸惠珊副校長查詢。
- 22 根據教育局發出之學校通告，有關本學年各項申請計劃如下， 貴家長如有意為學生申請，請留意限制條件及截止報名日期：
- 22.1 「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」：  
本年度仍採用合併參加表格。合符資格學生參與「學生健康服務」之費用全免，而「學童牙科保健服務」之費用為每年三十六元正，詳情可參閱申請表上二維碼的資料。請家長填妥所需之申請項目，於 9 月 5 日前交回申請表，而參加「學童牙科保健服務」之三十六元將以電子繳費方式繳交，開設「繳費靈」(PPS)戶口(附件一)。

## 22.2 學生資助計劃綜合申請(學校書簿津貼/車船津貼/上網費津貼)：

學生資助處通知本校：凡於 2022/23 學年成功獲得書簿津貼，並於 2023 年 5 月底前遞交齊備資料，以及能通過入息審查的學生，資助處已於 7 月底 / 8 月發放 2023/24 學年首階段書簿津貼。車船津貼及上網費津貼亦會於 10 月開始發放。另外，為鼓勵申請人透過電子方式遞交申請，學生資助處正分批以電郵/ 郵遞方式向所有持續申請人發出登入碼以開啟其 2023/24 學年的預填電子表格，讓持續申請人可以即時遞交申請。持續申請人亦可使用「智方便」認證身份，以開啟其預填電子表格。曾於 2022/23 學年的申請中表示希望於 2023/24 學年收取紙本預印表格的持續申請人將於 2023 年 4 月開始分批透過郵遞方式獲發紙本預印表格。而凡有意於 2023/24 年度第一次申請學生資助計劃綜合申請，請於網上自行申請，詳情請參考網上表格。如有問題，可向班主任或李瑞樺主任查詢。

申請條件如下：

類別	學校書簿津貼	學生車船津貼	上網費津貼
申請條件	*非社會福利署「綜合社會保障援助」者。 *須通過入息審查。 *於 2023 年 10 月 31 日前申請。	*須通過入息審查。 *學生居住地點與學校距離超逾十分鐘步行時間及必須乘搭交通工具上學。	*須通過入息審查。 *申請家庭需支付子女家居上網學習費。 *申請須以家庭為單位。

網上表格二維碼：



註：為配合學生資助處盡早發放津貼，請已收到「資格證明書」之家長，於 9 月 5 日(星期二)或之前交班主任辦理。日後，新申請家庭若收到「資格證明書」，請盡快(於發出日期的兩星期內)交班主任轉交校方辦理，逾期遞交的資格證明書，該處恕不受理。

## 23 午膳的安排及「在校免費午膳津貼」的申請回條(三)

本校共有兩種方法：(附件二)

23.1 家長送午膳：(請提供健康午餐)

23.2 校方代辦午膳：由「泛亞飲食有限公司 - 活力午餐」供應。

備註：為了食物安全衛生，校方不建議學生自行帶備午膳回校進食。

「在校免費午膳津貼」：

教育局在 2023/24 學年會繼續為合資格小學生提供「在校免費午膳」(「免費午膳」)。現邀請家長提交申請參加該計劃的意願，有關申請詳情如下：

合資格學生：

符合下列所有條件的小一至小六學生均可參加這項計劃：

- (i) 在學生資助計劃下，獲得 2023/24 學年「全額津貼」；  
〔註：家長須向本校提交學生資助「全額津貼」的證明之副本(即由在職家庭及學生資助事務處轄下的學生資助處發出的「2023/24 資格評估申請結果通知書」或「2023/24 資格證明書」)，以便校方跟進為符合資格並需由學校安排午膳的學生繳付有關費用〕
- (ii) 就讀全日制官立、資助(包括特殊學校)或直接資助計劃(直資)小學；及
- (iii) 由其就讀的學校安排午膳。  
〔註：學生自備午膳不會獲提供資助〕

資助原則：有關撥款將會由教育局直接發放予參加學校，由學校代合資格學生繳付有關費用。

注意事項：

- (i) 家長自行決定參加與否。申請的家長須向學校提交全額津貼的證明文件之副本。
- (ii) 原則上，午膳資助的生效日期應以家長提出「在校免費午膳」申請的日期起計算，家長不可追溯申請日期之前的午膳費用。
- (iii) 由於學生資助計劃的申請審核需時，而午膳費用普遍需要預繳，對於提交「在校免費午膳」申請時正等候學生資助計劃的審批結果，並已為其子女繳付午膳費用的家長，若日後能提交所需的證明文件，學校會安排午膳供應商將有關款項退回予家長。
- (iv) 至於在學年開始時不擬申請「在校免費午膳」的家長，日後亦可向學校提交申請，但午膳資助只會自家長向學校提交申請「在校免費午膳」的日期起計算，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。
- (v) 學校會根據學生資助處提供的資料核實學生的資格，若發覺學生不符合及/或經該處覆核後證實不符合「全額津貼」資格，學校會通知家長自行支付午膳費用予午膳供應商，並會要求家長退還學校已代繳的午膳費用。
- (vi) 家長提交的資料只會用於處理「免費午膳」的申請。如有需要，本校會將貴子弟的姓名轉交午膳供應商，惟只限作處理「免費午膳」的相關用途。

## 24 學校內聯網

為了加強教師、學生及家長三方面的聯繫，實踐學校「三主體」的教學理念，本校採用由 eClass Limited 設計之「學校內聯網」(以下簡稱「內聯網」)，「內聯網」結合網上教學、學校行政及互動溝通功能，有效加強教學成效、提升學校行政效率及促進家校聯繫，以配合學校全面發展。「內聯網」用戶介面以小學學生及家長為設計對象，簡單清晰，方便易用，費用全免，無需特別學習，已可輕鬆使用，更能誘發小朋友的學習興趣，「內聯網」之各項功能(附件三)及使用方法請瀏覽學校網頁之動畫介紹。校方已為全體家長及學生開設獨立的「內聯網」帳戶及密碼，有關資料隨本通告派發給學生貼於手冊備忘錄內，請妥為保存及盡快登入「內聯網」更改密碼。另外，「內聯網」亦配合「eClass App」手機應用程式，傳送學校訊息及收發通告，凡於通告編號有(E)記號者，則為電子通告，家長可使用電腦經「內聯網」或「eClass Parent App」簽署，學校亦會就不同活動派發紙本通告給家長簽署。程式之使用方法請瀏覽學校網頁之「eClass App 家長使用指引」。

25 二零二四年度小一入學申請程序快將開始，為了讓現在就讀幼稚園高班的小朋友家長對本校有更多認識，從而考慮報名申請入學，本校將分別於 9 月 9 日舉行 23-24 年度小一入學資訊日及 9 月 16 日舉行「柴米體驗日」，歡迎家長與子女一同出席。有意參加的家長請於本校網頁上用 Google Form 報名，報名日期由 8 月下旬至 9 月初，敬請大家密切留意本校網頁。另外，本年度自行分配學位遞交紙本報名表之日期為 9 月 25 至 29 日(透過「小一入學電子平台」報名之日期為 9 月 21 日至 29 日)，如有兄姊就讀本校，而弟妹欲報讀本校者，請家長準備其兄姊本年度的學生手冊，或其兄姊之出生證明書正本及副本，連同其他文件一併帶回學校報名。如有查詢，請與陸惠珊副校長聯絡。

26 第七十五屆學校朗誦節已接受報名，比賽分粵語(詩詞 / 散文)、普通話(詩詞 / 散文) 及英文組。本年度朗誦節比賽大部分恢復「現場比賽」模式，參賽日期由 2023 年 11 月 20 日至 2023 年 12 月 20 日。由於報名學生人數眾多，老師會甄選合適學生受訓。如經老師甄選，同學將於 9 月 6 日前收到誦材，請回覆經內聯網發放的電子通告報名，截止日期為 9 月 8 日，家長需於 9 月 11 日前以電子繳費系統，繳交每項獨誦比賽費用\$150。沒有被老師甄選的同學仍可參加，但需自行安排訓練，有關細節可留意電子通告，並於指定日期前回覆。逾期繳款或繳交回條，將不獲受理，視作放棄參賽。倘若家長對朗誦節有任何問題，亦可於 9 月 4 日前辦公時間內致電張詠詩主任。

27 學生是學習的主體，教師是教學的主體，家長則是學生實踐學習所得的關鍵；所以，三者同樣重要，三者都是主體，我們稱之為「三主體」。「三主體」之可以實現，關鍵在於老師、家長和學生建立良好的合作關係和緊密而有效的溝通，彼此坦誠相處。校方希望家長與校方會面時、以及學生上課時，均不可錄音，以免破壞彼此互信的關係。

28 本校為一所以中文為教學語言的小學，除英文科外，授課語言及學習均以中文為主。如各位家長有任何問題，請於 9 月 8 日前與陳乃綱副校長聯絡。

29 請家長留意現時內聯網編班結果中的班號為暫時性質，開學後有機會變動。定稿會在 9 月 15 日本校上呈學生資料予教育局後作實。

30 隨著資訊科技發展，加強家校通訊的效率，請家長多留意學校網頁及 eClass Parent App 簽交通告並得知最新資訊。另外，各學科亦會使用電子學習平台，如 Google Classroom，請家長配合學校資訊素養教育，培養學生有效及符合道德地使用資訊的相關能力及態度，在網絡世界亦要尊重自己、尊重別人。

以上各項，請 貴家長垂注為盼。

此致  
貴家長台照



二零二三年九月一日



校長：\_\_\_\_\_ 謹啟  
羅卓賢

## 開設「繳費靈」(PPS) 戶口

使用電子繳費系統目的：

為進一步加強學校行政事務電子化，為家長提供方便、快捷的繳費方法。本校正推行電子繳費計劃，家長可以使用現有 eClass 電子繳費系統查詢繳費詳情，了解學生帳目，一目了然，更免卻學生攜帶現金問題。

建議家長可於開課前，先開設「繳費靈」(PPS) 戶口，稍後校方派發學生帳戶號碼，登記後便可進行繳費，可參考網址 <https://ppshk.com>。

多於一名子女就讀本校：

如有多於一名子女就讀本校，只須開立一個「繳費靈」(PPS) 戶口；但須要使用該戶口為每位子女登記帳單 (登記方法詳見如下)，因每名子女均有獨立不同的帳單號碼；而繳交帳單亦需要分開進行。

登記時限：

每名學生的帳單須登記一次，以後便可直接經 PPS 過數增值；但已登記的帳單若一年均未曾用來過數，則須要重新登記才可使用。

開設「繳費靈」(PPS) 戶口方法：

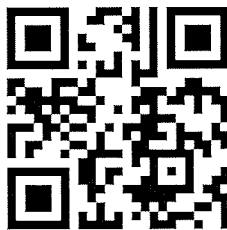
可看以下圖片示範，可參考以下連結：

[https://drive.google.com/file/d/1TC5gJCnwpdCK5vWQY4VgsCucBszILN4b/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1TC5gJCnwpdCK5vWQY4VgsCucBszILN4b/view?usp=drive_link)



只須帶同提款卡，到就近的繳費靈終端機 (例如：OK 便利店)，按指示開設便可。

<https://www.ppshk.com/hkt/prt/Web/ch/>



由於每次增值時，有關公司會收取手續費，經「繳費靈」增值，每次收取 2.2 元；經便利店增值，每次收取 3.4 元，故建議家長存入較充裕的金額，以節省手續費。

如對電子繳費有任何查詢，可與馬麗珊主任聯絡。

學生午膳安排

本年度一至六年級學生午膳將於二零二三年九月十八日（星期一）開始。

本校學生留校午膳方式：

- a) 家長送午膳：
- 家長請將午膳飯盒放於環保袋內，把\*「家長送午膳牌」扣在袋上；
  - 家長於每天下午 **12:15 至 12:45** 將午膳送到學校正門大堂；
  - 用膳完畢後，飯盒由學生自行保管；
  - 為兒童健康著想，家長宜自行烹調午餐，不宜購買外賣飯盒；
  - 兒童成長需要均衡營養，家長烹調午餐時請注意「三低一高」（低鹽、低糖、低脂、高纖）的原則。
- \*「家長送午膳牌」將由校方提供
- b) 校方代辦午膳：
- 由「泛亞飲食有限公司 - 活力午餐」供應；
  - 每餐港幣二十九元正；
  - 為了學生能獲得均衡飲食，校方建議午膳供應商每天提供一款兩餸午餐，包括新鮮蔬菜，並於每週提供水果兩次；
  - 本校本學年將參與教育局舉辦的「健康飲食在校園」運動，配合「小學午膳營養指引」，與供應商一同訂定健康飲食餐單；
  - 如因宗教原因或身體有特殊需要者，請書面通知班主任，以作個別處理(例如食物敏感)。

- 訂購流程：
- 於每月第二個星期或以前，派發「午膳訂購表」
  - 學生須以整月方式訂購 (根據學校的校曆表)
  - 本年度共有兩種付款方式：

1. 繳費靈 (PPS)：	家長根據「午膳訂購表」上的「繳費靈訂餐編號」，致電 18033 根據電話錄音指示輸入所需資料，於「午膳訂購表」上填妥「付款編號」及簽署，於指定日期前一併繳交。
2. 現金繳費：	帶同整張「午膳訂購表」到 OK 便利店、7-11 便利店、CR Vanguard 華潤萬家超市、Vango 便利店以現金繳費，並把「收據」連同「午膳訂購表」於指定日期前一併繳交。

- 經供應商之職員核對後，會於午膳訂購表正本加上「已付款」印記，並交回同學保存。

退飯安排：

- 於請假當天上午 8:30-9:30 期間致電午膳訂購公司登記，電話：2147 7063，確認登記之同時【活動午餐】提供確認號碼作日後查詢之用途，恕不接受逾時申請。
- 供應商於翌月發出「退飯表」，該餐之費用會於下月訂購單上扣減。
- 如已是學年最後一個月，則供應商以現金形式退還款項

颱風或暴雨警告停課之安排：

- 當天菜單將順延一天
- 供應商於翌月發出「退飯表」，該餐之費用會於下月訂購單上扣減
- 如已是學年最後一個月，則供應商以現金形式退還款項

為了食物安全衛生，校方不建議學生自行帶備午膳回校進食，敬請為 貴子弟選定本學年的午膳方式，一經選擇後，請勿任意更改，多謝合作。

## 【學校內聯網】

「內聯網」的基本功能包括：

1. 主頁
  - 校曆表、校園消息、電子通告欄、iMail、我的智能卡紀錄等。
2. 校曆表
  - 本學年 1-27 周之校曆表已隨學生手冊派發予 貴子弟，至於 28 周以後校內校外重要比賽、事項、假期、公開試日期及校內每次評估日期均於學年初(9 月初)上載至內聯網行事曆內(詳見本通告附圖)，但各事項的舉行日期可能會作出修改，請家長不時登入內聯網瀏覽。
3. iMail
  - 內置全校通訊錄，可向老師、同學等發放郵件。【請家長指導子女善用校園電郵，着子女不要濫發電郵，更不應將「連鎖信」轉寄給其他人。】
4. 電子通告欄
  - 網上閱讀及簽署學校 E 通告。
5. 我的智能卡紀錄
  - 學生考勤紀錄及電子繳費 (繳費靈) 的繳費紀錄及戶口結存。
6. 每日課室日誌
  - 方便一年級學生家長於開學後首三個月查閱即日家課。

家長及同學使用「內聯網」時，當遇到困難，可透過電子郵件(info@skhcwsms.edu.hk)聯絡學校的負責老師(馬麗珊主任)。

學校內聯網主頁：

聖公會柴灣聖米迦勒小學

家長

校園通訊 校園消息 班主任宣佈 活動登記 電子通告欄 我的行事曆 iMail 我的智能卡紀錄 我的小組 校園投票 校曆表 問卷

優先顯示重要消息

2023-08-09 (三) 梅桂蓮用 iPad

陳乃編副校長 三年級家長

2023年08月

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2023-08-19 (六) 暑假

2023-08-20 (日) 暑假

2023-08-21 (一) 暑假

用滑鼠按任何一天校曆表的數字均會顯示該天的事項(如有)。



## 聖公會柴灣聖米迦勒小學

學生姓名：\_\_\_\_\_ ( ) 班別：\_\_\_\_\_ 性別：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

家長/監護人姓名：\_\_\_\_\_

以下1至3項，由家長/監護人自行決定是否填寫。  
(提供資料將予保密及只用作教學及學生照顧用途)

1. 如學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」及列出詳情：

	患病時年齡	疾病資料
六磷酸葡萄糖脫氫素缺乏症		
哮喘		
羊癲		
高熱引致抽搐		
腎病		
心臟病		
糖尿病		
聽覺不健全		
血友病		
貧血		
其他血病		
藥物敏感		
疫苗敏感		
食物敏感		
其他敏感		
肺結核		
小手術		
大手術		
其他		

(請轉後頁)

2. 敝子弟 適宜 不適宜\* 上體育課。

\* 倘認為學生不適宜上體育課或參加任何其他類型的學校活動，請具體說明：

---

---

---

此外，請提交醫生證明書供校方參考。

3. 其他補充資料：

---

---

---

---

4. 學生受傷，經評估後屬嚴重受傷而需送往醫院者，若然家長未能趕及到校，由校方安排教職員陪同受傷同學送往

最近之公立醫院接受診治。

指定的醫院：\_\_\_\_\_ (請列明) 接受診治。

\_\_\_\_\_  
日期

\_\_\_\_\_  
家長/監護人簽署

敬覆者：有關第一號通告內容已知悉，並圈出意願，「✓」表示本人擬申請通告內所提事項；而「x」則表示本人不擬申請或參加，請按指示辦理。

意願	回應事項	備註
✓/ x	本人擬替敝子弟申請「學童牙科保健服務」	需交回申請表及以電子繳費方式繳交費用36元正
✓/ x	本人擬替敝子弟申請「學生健康服務」	費用全免

備註：請圈出「✓」或「x」表示意願。

此覆

聖公會柴灣聖米迦勒小學

( ) 年級 ( ) 班

學生姓名：\_\_\_\_\_ ( )

家長簽署：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_

(請用正楷填寫)

二零二三年九月 日

## 回條(三)：【午膳/在校免費午膳津貼】

2023/2024 年度

第一號

敬覆者：敝子弟留校午膳之方式為：

- 家長送午膳  
 午膳供應商代辦午膳

另本人已知悉有關 2023/24 學年「在校免費午膳」(「免費午膳」) 的事宜。本人

- \*  擬申請「免費午膳」，並夾附 2023/24 學年「全額津貼」資格證明副本。  
 擬申請「免費午膳」，稍後補交「全額津貼」資格證明副本。  
 不擬申請「免費午膳」。

\*請在適當的□內加✓

此覆

聖公會柴灣聖米迦勒小學

( ) 年級 ( ) 班

學生姓名：\_\_\_\_\_ ( )

家長簽署：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_

(請用正楷填寫)

二零二三年九月 日

(參加者回條請由班主任收集後，連同文件副本一併交梁桂詩主任，不參加者請由班主任保管。)